



**TECNÓLOGO MÉDICO
UNIDAD MEDICINA TRANSFUSIONAL
HONORARIO GRADO ASIMILADO 16°, DIURNO**

- **Ministerio**
Ministerio de Salud
- **Institución / Entidad**
Servicio de Salud Iquique / Hospital Regional Dr. Ernesto Torres Galdames. Iquique
- **Cargo**
Tecnólogo Médico, Unidad Medicina Transfusional, Honorario Grado Asimilado 14°, Diurno
- **Nº de Vacantes**
 - 1 reemplazo por 1 mes
 - 1 reemplazo por 3 meses (evaluable continuidad en cargo pre y postnatal)
- **Área de Trabajo**
Medicina /Salud
- **Región**
Tarapacá
- **Ciudad**
Iquique
- **Tipo de Vacante**
Honorarios

Perfil del Cargo

Formación Educativa

Título de Tecnólogo Médico con mención en Laboratorio Clínico, Hematología y Banco de Sangre, autorizado por la Superintendencia de Salud.

Mecanismo de Postulación

Entrega de documentación indicando el cargo de postulación directamente en oficina de Unidad de Reclutamiento, Selección e Inducción de Personas del Hospital Dr. Ernesto Torres G. de Iquique desde las 08:30 am. a 17:00 hrs.

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **13:00** horas del **13/03/2020**.

Documentos requeridos para postular

- Curriculum Vitae actualizado
- Acreditar experiencia en Medicina Transfusional
- Fotocopia Cedula de Identidad
- Fotocopia simple de título
- Certificado de inscripción en la Superintendencia de Salud
- Certificado de Antecedentes
- Cursos Capacitación Pertinentes al Cargo (estos cursos están indicados en el perfil del cargo)

Calendarización del Proceso

-

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	10/03/2020-13/03/2020
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	13/03/2020-17/03/2020
Finalización	
Finalización del Proceso	18/03/2020

- Correo de Consultas



Darío L. Astudillo Ramírez.
Jefe de Departamento Desarrollo Organizacional
Hospital Dr. Ernesto Torres Galdames, Iquique
Anexo Minsal: 579821
Teléfono: [+56 \(57\) 2 409821](tel:+56572409821)
E-mail: dario.astudillo@hospitaliquique.cl



PERFIL DE CARGO
HOSPITAL DOCTOR ERNESTO TORRES GALDAMES IQUIQUE

I.- IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre de Cargo	Tecnólogo Médico
Cantidad de Cargos	01
Estamento	Profesional
Subdirección	Subdirección Médica
Jefatura Superior/Directa	Jefe de Unidad Medicina Transfusional
Unidad/Depto. de Trabajo	Unidad de Medicina Transfusional
Subordinados	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si, indique:
Calidad Jurídica de Contrato	<input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Contrata <input checked="" type="checkbox"/> Honorarios
Renta Bruta/ EU°	EU 16°
Requerimiento de Movilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Si es requerido <input type="checkbox"/> No es requerido
Requisitos Legales	<input checked="" type="checkbox"/> Ley N°18.834 <input type="checkbox"/> Ley N°15.076 <input type="checkbox"/> Ley N°19.664 <input type="checkbox"/> DFL N°03 <input type="checkbox"/> DFL N°29 <input type="checkbox"/> Otros _____
Horario de Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/> 3er Turno <input type="checkbox"/> 4to Turno <input type="checkbox"/> Otros _____

II.- REQUISITOS FORMALES

Requisitos Generales	D.F.L N°03/2017 ▪ No aplica
Requisitos Específicos	▪ Título Profesional Tecnólogo Médico, mención en Laboratorio Clínico, Hematología y Banco de Sangre o su equivalente, validado por la Superintendencia de Salud.
Estudios de Especialización	▪ Inducción laboral Hospital Dr. Ernesto Torres Galdames. ▪ Curso IAAS 80 hrs. ▪ Curso RCP Básico ▪ Curso y/o diplomado de Inmunoematología Deseable: ▪ Curso Género en salud ▪ Curso VIH/SIDA e ITS
Trayectoria Laboral	Deseable: ▪ Experiencia laboral de 6 meses en área de Medicina Transfusional en Servicio Público y/o privado.
Otros	▪ Salud compatible con el cargo.

III.- PROPÓSITOS DEL CARGO

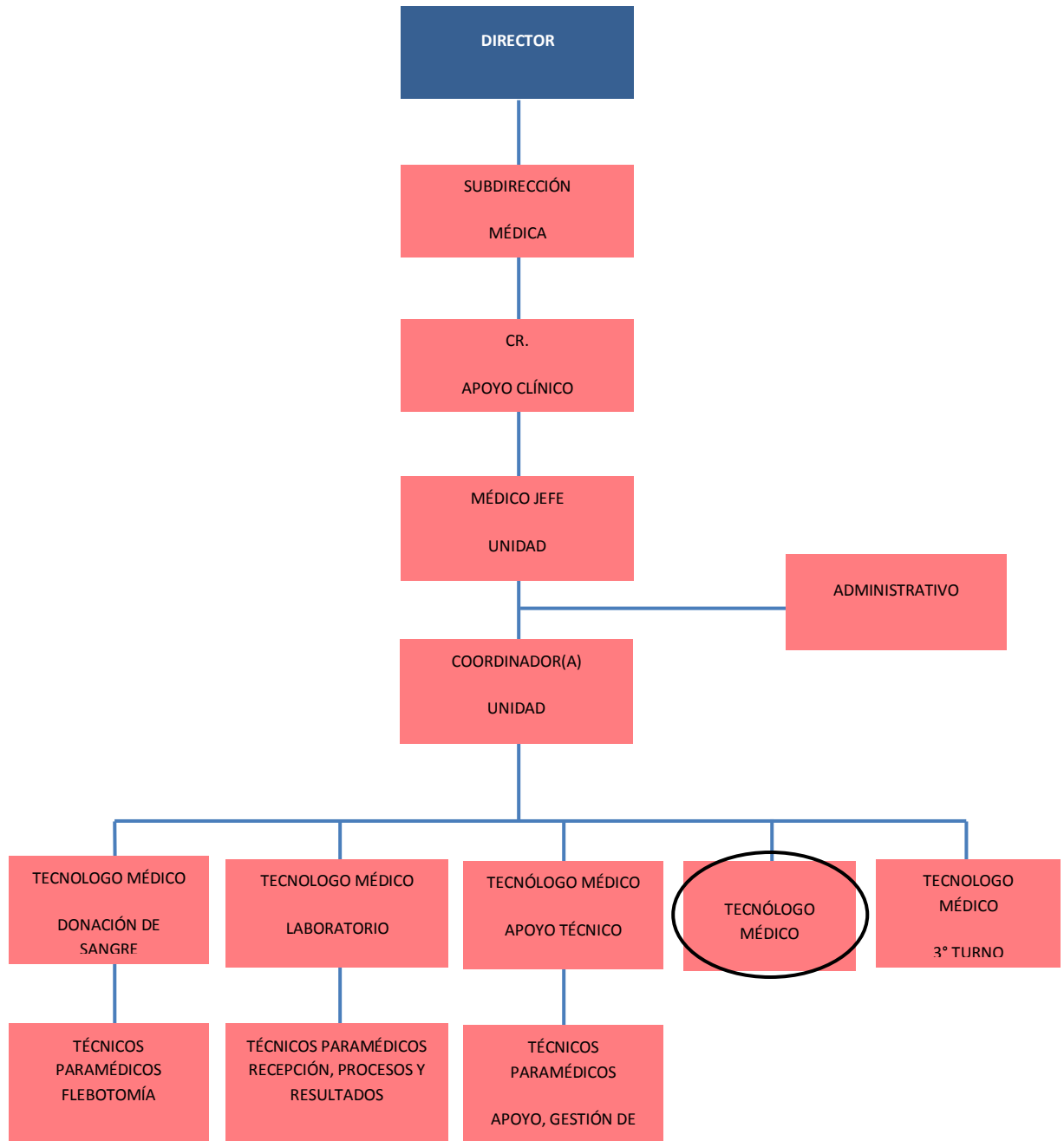
Objetivo
Integrar un equipo humano de alto rendimiento en procesos productivos de la unidad de medicina transfusional, orientado tanto a la atención de Donantes de Sangre en colectas fijas y móviles como a entregar una terapia transfusional segura, oportuna y de calidad, cumpliendo con toda la normativa institucional basada en los estándares nacionales e internacionales, demostrando actitudes de compromiso, lealtad y probidad en su diario quehacer.
Funciones Generales
1. Realizar atención de Donantes de Sangre.
2. Efectuar gestión del Laboratorio de Inmunohematología y Terapia Transfusional.
3. Conservar la probidad administrativa en su desempeño laboral.
4. Aplicar en su quehacer laboral el Estatuto Administrativo (Ley 18.834) enfatizando los derechos, obligaciones y prohibiciones del funcionario público y respetando las directrices que su jefatura le indique, para cualquier función que éste estime conveniente y que sea propia a su estamento.
Funciones Específicas
1. Coordinar, planificar y ejecutar Colectas de Sangre.
2. Efectuar atención directa de Donantes de Sangre.
3. Organizar el RR.HH en campañas de Colectas de Sangre.
4. Distribuir el RR.HH. en Colectas fijas y móviles.
5. Relacionar el laboratorio de Inmunohematología con la Terapia Transfusional.
6. Realizar control de reactivos Inmunohematológicos.
7. Mantener y actualizar planillas de Controles de Calidad: Reactivos, Temperaturas, envíos de sangre y recepción de componentes.
8. Actualizar permanentemente planillas con antecedentes de donantes, Indicador de RAD, Hemovigilancia e invitación a donaciones.
9. Manejar stock de componentes sanguíneos, reactivos e insumos.
10. Utilizar software relacionados a cada puesto de trabajo.
11. Ejecutar Hemovigilancia de pacientes transfundidos.
12. Preparar envíos de sangre y componentes sanguíneos al Centro de Sangre y otras UMT.
13. Recepcionar componentes sanguíneos del Centro de Sangre y otras UMT.
14. Supervisar el trabajo de pares y subalternos.
15. Mantener la cordialidad y fomentar el buen clima laboral.

IV.- ORGANIZACIÓN Y CONTEXTO DEL CARGO

Equipo de Trabajo
• Jefe de Unidad
• Coordinadora de Unidad
• Tecnólogos Médicos en rol Diurno
• Técnicos Paramédicos
• Administrativo
Colaboradores
• Instituciones públicas y privadas.

Beneficiarios
Internos: Pacientes.
Externos: Donantes.

Organigrama



V.- RESPONSABILIDADES

Categorías de Responsabilidades	Descriptor de Niveles de Responsabilidades	Nivel
Responsabilidad por Exactitud	Los errores provocan consecuencias graves para el trabajo, siendo muy difícil detectarlos y corregirlos, requiere una gran responsabilidad.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Los errores provocan consecuencias graves para el trabajo, siendo muy difícil detectarlos y corregirlos, requiere de un moderado grado de responsabilidad.	<input type="checkbox"/>
	Los errores provocan consecuencias de mediana gravedad en el trabajo, ubicarlos y rectificarlos presentan cierta dificultad. Requiere cierto grado de responsabilidad.	<input type="checkbox"/>
	Los errores tienen muy pequeña consecuencia en su labor; pueden ser corregidos con suma rapidez y facilidad en el curso del trabajo. El error es corregido en la mayoría de los casos sin que cause trastornos o pérdidas de tiempo. Requiere un mínimo de responsabilidad.	<input type="checkbox"/>
Responsabilidad por Información Confidencial	Tiene acceso en forma constante a información altamente confidencial cuya divulgación podría traer un problema grave para el establecimiento Hospitalario.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiene acceso ocasional a información altamente confidencial cuya divulgación no traería consecuencias mayores para el establecimiento Hospitalario	<input type="checkbox"/>
	Tiene acceso ocasional a información confidencial cuya divulgación no traería consecuencias mayores para el establecimiento Hospitalario	<input type="checkbox"/>
	No tiene responsabilidad por el uso de información confidencial.	<input type="checkbox"/>
Responsabilidad por Contacto con Personas Externa	Tiene contacto permanente con personas externas al Establecimiento Hospitalario, su efectividad en esta área es indispensable para realizar su labor; siendo muy importante para la institución.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ocasionalmente tiene que relacionarse con personas externas al establecimiento Hospitalario, estos contactos son parte relevante de su labor, y su resultado es importante para la institución.	<input type="checkbox"/>
	Su contacto con personas externas al establecimiento Hospitalario es eventual, y no tiene mayor relevancia para la institución.	<input type="checkbox"/>
	No tiene responsabilidad por contactos con personas externas al establecimiento Hospitalario.	<input type="checkbox"/>
Responsabilidad por Dinero o Efectos Negociables	Maneja, distribuye o custodia montos de dinero o efectos negociables de gran importancia para el establecimiento Hospitalario.	<input type="checkbox"/>
	Maneja, distribuye o custodia montos de dinero o efectos negociables de cierta importancia para el establecimiento Hospitalario.	<input type="checkbox"/>
	Maneja distribuye o custodia montos pequeños de dinero o efectos negociables.	<input type="checkbox"/>
	No maneja, distribuye o custodia montos pequeños de dinero o efectos negociables. No tiene responsabilidad.	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsabilidad por Equipos y Material	Tiene responsabilidad por equipos o materiales complejos de muy difícil reemplazo, como por ejemplo: Vehículos, Computadores, Equipos o Material Médicos, otros.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiene responsabilidad por equipos o materiales relativamente complejos o de difícil reemplazo, como por ejemplo: Vehículos, Computadores, Equipos Médicos, otros.	<input type="checkbox"/>
	Tiene responsabilidad por equipos sencillos o materiales simples o herramientas, de fácil reemplazo.	<input type="checkbox"/>
	No tiene responsabilidad por equipos o materiales.	<input type="checkbox"/>

VI.- CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO ASIGNADO

- Trabaja en horario de 44 horas semanales, de lunes a viernes, de 08:00 a 16:48 hrs.
- Debe contar con disponibilidad horaria para emergencias o imprevistos, turnos eventuales.

LUGAR DE DESEMPEÑO			
Tiempo Asignado	UNIDAD	80 %	OTROS SERVICIOS CLÍNICOS UNIDADES DE APOYO Y/O FUERA DEL ESTABLECIMIENTO
			20 %

VII.- COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	Puntaje de Cumplimiento Obtenido				
	0	25	50	75	100
Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabilidad y Consecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientación de Servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Liderazgo Participativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perspectiva Sistemática y Anticipativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad Analítica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autocontrol/ Trabajo bajo Presión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flexibilidad Frente al Cambio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autocuidado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilidades Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proactividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Probidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dinamismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fecha última actualización	Nombre y Firma del Jefe Directo
2020	Médico Jefe Unidad Medicina Transfusional Hospital Dr. Ernesto Torres Galdames, Iquique