



Ministerio de Salud  
Servicio Salud Iquique.  
Hospital Dr. E. Torres G.



SUBDIRECCION RECURSOS HUMANOS HOSPITAL  
DEPTO GESTION DE LAS PERSONAS  
MMS/krc.

MEMORANDUM N° 149 /2022.

**MAT.: Solicita informes de desempeño periodo enero – abril 2022.**

**IQUIQUE, 02 de mayo 2022.**

- DE : Mario Miranda Signe**  
**Jefe Depto. Gestión de las Personas**  
**Hospital Dr. E, Torres G., Iquique.**
- A : Subdirectores**  
**Jefes de Departamentos, Servicios Clínicos, Unidades y encargados**  
**oficinas.**  
**Hospital Dr. E, Torres G., Iquique.**

Mediante el presente y en cumplimiento a lo establecido por el Art.18° del Decreto 1.229/92 del Ministerio del Interior, que aprueba reglamento de Calificaciones del Personal afecto al Estatuto Administrativo, solicito a Ud., remitir **INFORMES DE DESEMPEÑO PERIODO ENERO – ABRIL 2022**, de su personal a cargo los que deben ser remitidos a más tardar el día **31 de mayo del presente**, de acuerdo con lo que indica el inciso 2° del reglamento que se menciona.

Para lo anterior ruego a Ud., tener presente que solo debe ocupar el formato adjunto al presente documento el que se encuentra disponible en la página web del hospital en el banner de recursos humanos, de igual manera podrá solicitarlo vía e-mail al correo [secretaria.personal@hospitaliquique.cl](mailto:secretaria.personal@hospitaliquique.cl) o [k.rojas@redsalud.gob.cl](mailto:k.rojas@redsalud.gob.cl) indicando en el antecedente la nota: **SOLICITA FORMATO INFORME DE DESEMPEÑO.**

Además solicito a Ud., remitir dicho informe teniendo en consideración lo siguiente:

- Que, el informe debe ser confeccionado de acuerdo con los conceptos establecidos en el artículo 13° del decreto N° 1.229/92 del Ministerio del Interior esto es:

Sobresaliente	Nota 7
Muy bueno	Nota 6
Bueno	Nota 5
Más que regular	Nota 4
Regular	Nota 3
Deficiente	Nota 2
Malo	Nota 1
- Que cada Sub factor debe ser debidamente justificado, sobre todo al tratarse de conceptos inferiores a sobresaliente, lo que permitirá a la junta, calificar de manera objetiva a cada funcionario.



3. Que todos los informes deben ser notificados a los respectivos funcionarios de acuerdo a lo que indica el reglamento, por lo que este deberá tomar conocimiento antes de ser enviado a este departamento.
4. Que deberán individualizar con nombre y cargo al jefe directo que está evaluando.

Cabe destacar que no se recepcionaran informes que no cumplan con lo requerido en el presente documento.

Sin otro particular, se despide cordialmente.,

  
SERVICIO SALUD IQUIQUE  
Jefe Depto  
Gestión de las  
Personas  
**MARIO MIRANDA SIGNE**  
JEFE DEPTO. GESTION DE LAS PERSONAS  
HOSPITAL DR. E. TORRES G. IQQ.  
DR. E. TORRES G.

**Distribución:**

- Todas las Subdirecciones, servicios, unidades y oficinas
- Archivo Depto. Gestión de las Personas